

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasledujúcich s prihliadnutím na ustanovenie § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len ako „zmluva“)

medzi:

Súkromné centrum voľného času

A. Bernoláka 20, 962 12 Detva

IČO: 42190606

Zastúpená: Mgr. Mária Lešáneková, riaditeľka

(ďalej len „školské zariadenie“)



Školské zariadenie a manažér ďalej spoločne v texte sú označení aj ako „zmluvné strany“.

Vzhľadom na to, že

- (a) **Školské zariadenie**, ktorého poslaním je uskutočňovať program starostlivosti o deti a mládež v oblasti voľného času, uspokojovať a usmerňovať rozvoj ich záujmov, utvárať podmienky pre rozvoj schopností a budovať návyky účelného využívania voľného času, seberealizácie a harmonického seba rozvoja a
- (b) **Manažér školského zariadenia** má skúsenosti s manažovaním školského zariadenia a bude pracovať na základe tejto mandátnej zmluvy a súhlasí s tým, že bude priamo podriadený a kontrolovaný riaditeľom školského zariadenia.

rozhodli sa zmluvné strany uzatvoriť túto Mandátnu zmluvu s nasledovným obsahom:

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1 Manažér sa zaväzuje pre školské zariadenie t. j. v mene školy a na účet školy uskutočniť činnosti uvedené v tomto článku a školské zariadenie sa zaväzuje zaplatiť mu za to odmenu uvedenú v článku II ods. 2.1. Manažér má voči školskému zariadeniu oznamovaciu a vykazovaciu povinnosť, a to v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.
- 1.2 Manažér sa zaväzuje spolupracovať so všetkými zamestnancami a dobrovoľníkmi školského zariadenia v organizačných a metodických záležitostiach, v súlade so všeobecne záväznými a internými právnymi predpismi školského zariadenia.
- 1.3 Manažér sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy jednáť s inými fyzickými a právnickými osobami ak je to potrebné alebo vhodné na zabezpečenie prevádzky školy a to najmä, nie však výlučne s poskytovateľmi grantov, fondov EÚ a pod..

1.4 Manažér sa ďalej zaväzuje pre školu zabezpečiť podľa potreby a v súlade s koncepciou školského zariadenia a jej vnútornými normami:

- a) hodnotenie funkčnosti a účinnosti riadiaceho a kontrolného systému organizačných zložiek - elokovaných pracovísk školského zariadenia, dostupnosti a spoľahlivosti informácií, súladu so zákonmi, všeobecne platnými právnymi normami a vnútornými predpismi organizácie.
- b) vypracovávanie stanovísk k návrhom vnútorných predpisov a ich zmenám najmä z hľadiska vnútorného kontrolného systému.
- c) zastupovanie spoločnosti pri jednaniach so sponzormi a subjektmi verejnej správy.
- d) tvorba riadiacej dokumentácie podľa požiadaviek, tvorba podkladov, správ, reportov pre riaditeľa školského zariadenia.
- e) vedenie a koordinácia dobrovoľníkov, rozdeľovanie úloh a kontrola ich plnenia, motivovanie, hodnotenie dobrovoľníkov na elokovanom pracovisku Lučenec.
- f) riadenie a kontrola oblasti bezpečnosti a hygieny práce na elokovanom pracovisku školského zariadenia v Lučenci.
- g) vedenie príslušnej školskej, prevádzkovej a technickej dokumentácie na elokovanom pracovisku v Lučenci.
- h) iné súvisiace úkony

1.5 Manažér sa zaväzuje oznamovať riaditeľovi školského zariadenia všetky nedostatky v prevádzkovaní elokovaného pracoviska v Lučenci, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy bezodkladne po ich zistení spolu s riešením ako ich odstrániť. V prípade, že manažér zistí nedostatky v činnosti riaditeľa školy, resp. porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov školy riaditeľom školy je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť zriaďovateľovi školského zariadenia.

1.6 Manažér sa zaväzuje bezodkladne oznámiť riaditeľovi školského zariadenia ak pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy zistí, že školskému zariadeniu hrozí alebo vzniká škoda.

1.7 Manažér je povinný oznamovať riaditeľovi školy všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na činnosť uskutočňovanú manažérom v zmysle tejto zmluvy. Manažér je povinný informovať riaditeľa školského zariadenia o zmenách školskej a inej legislatívy, ktorá sa vzťahuje na prevádzkovanie školského zariadenia.

1.8 Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zmene všeobecne záväzných právnych predpisov, na ktoré sa táto zmluva vzťahuje, k zániku, či zmenám v spol. VM – eduservis s.r.o. je manažér povinný oznámiť riaditeľovi školského zariadenia, všetky dôležité zmeny, ktoré sa ho týkajú.

1.9 Manažér je povinný dohodnutý predmet zmluvy zriaďovať osobne.

Článok II

Odmena

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že školské zariadenie poskytne manažérovi za zriaďovanie záležitostí podľa článku I. paušálnu odmenu vo výške 650 € (slovom: šesťpäťdesiat eur).

2.2 V dohodnutej odmene manažéra sú zahrnuté náklady, ktoré manažér vynaložil pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy, ak sa strany nedohodnú inak.

2.3 Odmena manažéra je splatná pozadu na základe faktúry, daňového dokladu, ktorý školskému zariadeniu vystaví manažér do 10 kalendárnych dní odo dňa, keď mesto Lučenec poskytne dotáciu na činnosť školského zariadenia.

2.4 Odmena manažéra je stanovená ako fixná suma. Jej vyplatenie je podmienené vyplatením dotácie na činnosť školského zariadenia mestom Lučenec a nemožno ju zmeniť jednostranným

prejavom vôle, iba na základe písomnej dohody zmluvných strán formulovanej ako dodatok k tejto zmluve.

2.5 Závazok školského zariadenia zaplatiť manažérovi odmenu sa považuje za splnený v deň, kedy bola dlžná suma odpísaná z účtu školského zariadenia v prospech bankového účtu manažéra uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Manažér svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi školy, vrátane tých, ktoré sú uvádzané v tomto odseku a zaväzuje sa tieto dodržiavať pri plnení svojich povinností v zmysle tejto zmluvy:

- a. Výchovno-vzdelávací program školského zariadenia
- b. Pracovný poriadok
- c. Prevádzkový poriadok
- d. Vnútorný poriadok školského zariadenia
- e. Zriaďovacia listina
- f. Organizačný poriadok
- g. Štatút Rady školského zariadenia
- h. Registratúrny poriadok a registratúrny plán
- i. Smernice z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

3.2 Školské zariadenie sa zaväzuje odovzdať manažérovi všetky podklady, ktoré si vyžaduje riadne plnenie záležitostí manažérom, informovať dobrovoľníkov a zamestnancov o úlohách, ktoré za školské zariadenie zariaďuje manažér a poskytnúť mu inú potrebnú súčinnosť na plnenie tejto zmluvy.

3.3 Manažér nezodpovedá za škodu, ktorú školskému zariadeniu spôsobil porušením povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov na základe záväzkov z tejto zmluvy, vnútorných predpisov školského zariadenia, s ktorými bol oboznámený, ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

3.7 Manažér zodpovedá školskému zariadeniu za škodu na veciach prevzatých od školského zariadenia na zariadenia záležitostí podľa tejto zmluvy a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

3.8 Ak príde manažér pri zariaďovaní záležitostí pre školské zariadenie do styku s tretími osobami, predovšetkým dobrovoľníkmi pracujúcimi pre školské zariadenie, žiakmi a ich rodičmi je povinný konať tak, aby nepoškodil dobré meno školského zariadenia a aby prispieval k spokojnosti členov školského zariadenia a ich rodičov.

Článok IV.

Dôverné informácie a povinnosť mlčanlivosti

4.1 Zmluvné strany sa zaväzujú považovať informácie obsiahnuté v tejto zmluve, ako aj tie, ktoré získajú pri tvorbe a realizácii obsahu tejto zmluvy za dôverné informácie v zmysle §271 zákona č.

513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Zároveň sa zaväzujú nepreziadať ich tretej osobe a ani ich nepoužiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

4.2 Manažér je povinný vo vzťahu k tretím osobám zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy a ktoré sa týkajú školského zariadenia, jej finančných a ekonomických pomerov a zamestnancov školy inak zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne škole alebo tretím osobám osobne podľa ustanovení §373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok V

Doba trvania a ukončenie zmluvného vzťahu

5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 2.1.2014 do 30.6.2014

5.2 Túto zmluvu možno skončiť:

- a. uplynutím dohodnutej doby podľa čl. V bod. 5.1
- b. výpoveďou
- c. dohodou zmluvných strán

5.3 Písomnou dohodou zmluvných strán zaniká táto zmluva v deň, ktorý je v dohode určený ako deň jej zániku, inak v deň, kedy dohodu podpísali obe zmluvné strany.

5.4 Manažér je oprávnený zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota v tomto prípade je 1 mesiac a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená riaditeľovi školského zariadenia.

5.5 Riaditeľ školského zariadenia je oprávnený túto zmluvu ukončiť výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota v tomto prípade je 1 mesiac a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená manažérovi.

5.6 Ak dôjde k zániku zmluvy podľa bodov 5.3, 5.4 alebo 5.5 je manažér povinný školské zariadenie upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej škole nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí podľa tejto zmluvy.

5.7 Písomnosti, ktoré sa podľa tejto zmluvy doručujú sa doručujú poštou na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a doporučene s doručenkou. Za doručenie sa písomnosť považuje aj vtedy, ak adresát túto odmietol prevziať. Za deň doručenia sa vtedy považuje deň odmietnutia prevzatia písomností adresátom. Ak adresát nebol zastihnutý na adrese podľa príslušného registra, a zásielku si do troch dní od jej uloženia na pošte nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, i keď sa adresát o uložení zásielky nedozvedel.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom 02.01.2014

6.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorý si zmluvné strany zvolili na úpravu vzájomných práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy v zmysle §262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.3 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorých ustanovení zmluvy, ku ktorej došlo z akéhokoľvek dôvodu nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení zmluvy

6.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie

6.5 Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená iba po dohode všetkých troch zmluvných strán, písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto zmluve

6.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojej slobodnej a vážnej vôle ju podpísali.

V Detve, dňa 02.01.2014

Súkromné centrum voľného času
Ul. A. Bernoláka 20
962 12 Detva
IČO: 42 190 606, DIČ: 2023062085

.....
Mgr. Mária Lešáneková
riaditeľ SCVČ



Článok 1

Právnosť zmluvy

1.1 Manažér sa zaväzuje pre školské zariadenie t.j. v rámci školy a ho ústredný úrad školskej inšpekcie uvedené v tomto článku a školské zariadenie sa zaväzuje zaplatiť mu za to odovzdané služby v zmysle čl. 2.1. Manažér má podľa školského zariadenia odbornosť, spôsobilosť a vykonávať povinnosť, a to v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.

1.2 Manažér sa zaväzuje spolupracovať so všetkými zamestnancami a dobrovoľníkmi školského zariadenia v organizačných a metodických záležitostiach, v súlade so všeobecne záväznými a internými právnymi predpismi školského zariadenia.

1.3 Manažér sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy jednat s lojalitou fyzickými a právnickými osobami ak je to potrebné aisto vhodne na zabezpečenie prevádzky školy a to najmä, nie ideť v ústrety a poskytovateľní grantov, fondov EÚ a pod.