

Obežník na marec

Úloha č.1

Pedagogickú dokumentáciu a dochádzkový list uzavrieť vždy k poslednému dňu v mesiaci. Ak pripadne na sobotu, alebo nedeľu tak TK uzavrieť v piatok vždy ráno. I napriek upozorneniam na webovej stránke SCVČ sa to neplní. Kontrola TK a počet odpracovaných hodín a dni je potrebný pri tvorbe úhrad do VŠZP, SP, DÚ a pri výpočte mzdy. Ak sa jeden z Vás omešká nedajú sa urobiť odvody a tým pádom aj výplaty.

Úloha č.2

Na webovej stránke na konci mesiaca v pravidelnej činnosti bude popis vašich krúžkov a fotogaléria z krúžku. Stačí pár záberov z činnosti krúžku. Tí, ktorí ešte neposlali popis a nemajú fotogalériu svojho krúžku nech tak urobia do konca mesiaca a prepošlú na e-mail

maria.lesanekova@gmail.com

Úloha č.3

Nahlasovať zmeny konania krúžku . Ak nenahlásite zmenu nebude vám súhlasiť rozvrh hodín na web. stránke centra s dochádzkovým listom. / kontrolujú to /

Úloha č.4

Zaslať aktivitu za svoj krúžok za I. polrok čo ste robili na krúžku, alebo ak ste sa zapojili do nejakej súťaže, či projektu, prepošlite podľa bodov
Niektorí mi nezaslali za svoj krúžok ani jednu aktivitu, ktorá musí byť vyhodnotená podľa pripojených bodov :

1. Organizačné zabezpečenie akcie- nechala som vzor na školách a je aj v obežníku Príloha 1.
2. Prezenčná listina detí + dospelí na akcii
3. Vyhodnotenie akcie - stručné
4. Vyúčtovanie - bločky- ak budete kupovať ceny na aktivitu, dohodnúť sa pred aktivitou.
5. fotografie z akcie - poslať na môj e-mail

maria.lesanekova@gmail.com

Termín : marec

Príloha 1

Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie

Škol. zariadenie:	
Školský rok:	
Názov akcie:	Miesto a hodina zrazu:
Termín:	Miesto a hod. návratu:
Miesto školskej akcie:	
Trasa (pri turistike a zájazdoch):	
Spôsob prepravy:	

Počet účastníkov spolu:	z nich v špeciálnych funkciách(uviesť aké funkcie):
Z toho - žiakov:	
- sprievodcov:	
Meno vedúceho akcie:	

Program akcie: (u krátkodobých rozpisat' akcie na každý deň, u dlhších len na ďalšie akcie vyplývajúce z pôvodnej akcie; podľa potreby v prílohe)	1.
	2.
	3.
	4.

Podmienky stravovania:	(zásoby, objednávky, vlastná príprava)
Spôsob stravovania:	
Podmienky ubytovania:	

Rozpočet na osobu:	Vstupenky:
Cestovné:	Ostatné výdavky:
Stravné:	Spôsob úhrady - za žiaka:
Ubytovanie:	- za sprievodcu:

Príprava žiakov a sprievodcov na plánovanú akciu (uviesť kde, kedy, ako):
a) kondičná (lyžiarske zájazdy, turistika a pod.):
b) odborné poučenie (o správaní v horách, pri vode, o ochrane prírody a pod.):
c) ďalšie bezpečnostné opatrenia:

Vyjadrenie riaditeľa školy k návrhu: S plánovanou akciou podľa predloženého návrhu	
súhlasím	nesúhlasím

V Detve dňa ,
Úloha č.4

Podpis a pečiatka riaditeľa školského zariadenia:

Vedúci ZÚ k 1. júnu na MDD pripraví prezentáciu činnosti krúžkov a tvorivých dielní za svoju školu na futbalovom štadióne v Detve, ktorá sa uskutoční dopoludnia od 10 hod do 12 hodiny.

Úloha č. 4

Pri kontrole bolo zistené, že sa nedodržiava počet hodín podľa dohody o pracovnej činnosti.

Prosím všetkých vedúcich záujmových útvarov, aby dodržiavali počet hodín v týždni 2 hodiny a v mesiaci 8 hodín / maximálne vyjde 10 hodín za týždeň / ,za celý rok do konca júna 60 hodín čo odovzdali vzdelávacie poukazy. Netýka sa to dlhodobo chorých vedúcich krúžkov 1-2 mesiace, ktorí budú musieť stratu hodín dobehnúť, aby žiaci mali 60 hodín. Ak žiak neabsolvoval 60 hodín a má hodiny, ktoré vymeškal podložené lekárskeym potvrdením, alebo od rodiča ospravedlnené hodiny sa mu rátajú, aj keď nie je na hodine do počtu 60 hodín.

Ak na konci školského roka vykážete žiakov, že neabsolvovali 60 hodín, tak táto suma za žiakov / 1 žiak = 28 € / sa odpočíta z posledného prenájmu, ktorý platíme škole, preto sa musia dokladať ospravedlnenia. Riaditelia škôl nebudú nadšení, ak sa im skrátí nájom a dôvodom bude v nepodloženie ospravedlnenia za žiaka.

Úloha č. 5

Ak sa žiak, ktorý navštevuje Váš krúžok odsťahuje zo školy, zapíšte to prosím do triednej knihy do dochádzky žiaka / kolonka poznámky / a uveďte aj dátum kedy sa odsťahoval.

Za tohto žiaka sa musí aj keď sa odsťahuje v máji vrátiť hodnota VP 28 €.

Úloha č. 6

Uskutočniť aktivity, ktoré máte zakomponované v ročnom pláne na mesiac marec a po uskutočnení mi prepošlite podľa bodov.